

Na osnovu čl. 31 i 32 Zakona o muzejskoj djelatnosti ("Službeni list CG", broj 49/10), člana 4 Odluke o organizovanju Javne ustanove Prirodnjački muzej Crne Gore ("Sl. list Crne Gore", br. 16/12) i člana 10 Statuta Javne ustanove Prirodnjački muzej Crne Gore, Savjet Javne ustanove Prirodnjački muzej Crne Gore, na sjednici od _____2015. godine, donosi

SMJERNICE ZA OBAVLJANJE MATIČNE DJELATNOSTI

Javna ustanova Prirodnjački muzej Crne Gore (u daljem tekstu: Muzej), obavlja poslove matične muzejske djelatnosti u odnosu na ostale muzeje u Crnoj Gori koji imaju muzejske zbirke prirodnjačkog sadržaja.

Poslovi matične muzejske djelatnosti obavljaju se u kontinuitetu na godišnjem nivou, najmanje jednom godišnje za svaki muzej u Crnoj Gori koji ima prirodnjački muzejski materijal, a odnose se na:

- pružanje stručne pomoći;
- unapređenje stručnog rada;
- prikupljanje, vođenje i analiziranje muzejske statistike;
- edukaciju muzejskog osoblja;
- organizovanje stručnog i naučnog rada uz primjenu međunarodnih i nacionalnih standarda u cilju unaprjeđivanja i opšteg razvoja muzeologije;
- i druge poslove iz djelokruga rada Muzeja.

O obavljanju poslova matične muzejske djelatnosti, ovlašćeni stručnjak Muzeja, na osnovu uvida na licu mjesta, sačinjava zapisnik o utvrđenom stanju. Zapisnik se verifikuje potpisom ovlašćenog stručnjaka Muzeja i zaposlenog lica muzeja u kojem se vrši uvid. Zapisnik se sačinjava u tri primjerka, po jedan za muzeje, a treći za dokumentaciju Muzeja. Ovlašćeni službenik Muzeja, na osnovu zapisnika, u roku od nedjelju dana od dana potpisivanja zapisnika, sačinjava izvještaj o utvrđenom stanju, njegovoj ocjeni u odnosu na propise i struku, i prijedlogu mjera za otklanjanje uočenih nedostataka. Izvještaj se obavezno dostavlja muzeju koji je obuhvaćen poslovima matične muzejske djelatnosti Muzeja, i dokumentaciji Muzeja.

PRUŽANJE STRUČNE POMOĆI

Stručna pomoć sastoji se od opštih i posebnih preporuka, konsultacija, uputstava i saradnje koja se odnosi na: sakupljanje prirodnjačkog materijala, njegovu stručnu obradu, vođenje muzejske dokumentacije, istraživanje, čuvanje, zaštitu, prepariranje i izlaganje prirodnjačkog muzejskog materijala.

Stručna pomoć se sprovodi na osnovu zahtjeva muzeja, osnivača muzeja, ili kroz zajedničke programe na državnom, međunarodnom ili drugom nivou. Stručna pomoć se može sprovoditi i od strane ostalih stručnjaka Muzeja, a prema mjeri ili mišljenju ovlašćenog stručnjaka Muzeja za vršenje matične muzejske djelatnosti, na osnovu zapisnika i izvještaja.

UNAPREĐENJE STRUČNOG RADA I EDUKACIJA MUZEJSKOG OSOBLJA

Unapređenje stručnog rada u muzejima predstavlja trajno stručno i naučno usavršavanje osoblja, određivanje politike skupljanja muzejskog materijala uz primjenu novih tehnologija, obrade muzejskog materijala u skladu sa najnovijim metodama i saznanjima, vođenje muzejske dokumentacije u elektronskom obliku, prezentacije i izlaganja, kao i uslovima čuvanja i zaštite muzejskog materijala.

Edukacija muzejskog osoblja se sprovodi kroz organizovanje predavanja, kurseva i radionica.

PRIKUPLJANJE, VOĐENJE I ANALIZIRANJE MUZEJSKE STATISTIKE

U okviru poslova matične muzejske djelatnosti vodi se posebna dokumentacija, u skladu sa Pravilnikom o načinu vođenja, vrstama i sadržaju dokumentacije o muzejskom materijalu ("Sl. list Crne Gore", br. 53/11), odnosno kao jedna od vrsta tercijarne dokumentacije (član 10 Pravlnika). Pored evidencije zapisnika i izvještaja o poslovima matične muzejske djelatnosti, Muzej vodi i Matični registar.

Matični registar je evidencija prirodnjačkih muzejskih predmeta koji se nalaze i evidentirani su kroz poslove matične muzejske djelatnosti Muzeja, u muzejskim zbirkama muzeja u Crnoj Gori. U Matični registar upisuju se podaci o muzejskim predmetima koji su sistematizovani u prirodnjačke zbirke ili se pojedinačno nalaze u okviru drugih zbirki (etnoloških, istorijskih, arheoloških i drugih muzejskih zbirki).

Matični registar sadrži podatke o:

- Nazivu, vrsti i osnivaču muzeja (čl. 7 i 8 Zakona o muzejskoj djelatnosti);
- broju prirodnjačkih muzejskih predmeta;
- broju sistematizovanih prirodnjačkih muzejskih zbirki muzeja, sa brojem muzejskih predmeta;
- ukupnom broju zaposlenih u muzeju;
- broju kustosa, viših kustosa, muzejskih savjetnika;
- broju i strukturi ostalog muzejskog osoblja;
- prostoru u odnosu na Pravilnik o bližim uslovima za obavljanje muzejske djelatnosti;
- opremi u odnosu na Pravilnik o bližim uslovima za obavljanje muzejske djelatnosti;
- pristupu internetu, web adresi i ostalim kontaktima.

Radi analiziranja muzejske statistike, Muzej može da vodi posebnu dokumentaciju o pojedinačnim prirodnjačkim muzejskim predmetima, koji su u vlasništvu drugog pravnog ili fizičkog lica, a koja se odnosi na podatke o identifikaciji muzejskog predmeta (inventarski broj, zbirka, vrsta, naziv), stručnu obradu i fotodokumentaciju.

ORGANIZOVANJE STRUČNOG I NAUČNOG RADA

Muzej organizuje stručni i naučni rad uz primjenu međunarodnih i nacionalnih standarda u cilju unaprjeđivanja i opšteg razvoja muzeologije; usklađuje zajednička stručno-naučna istraživanja i rad muzeja i zbirke iste vrste; objavljuje rezultate istraživanja i izlaganja-prezentovanja istraženog muzejskog materijala, na lokalnom, regionalnom, državnom ili međunarodnom nivou.